



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКА ВІЙСЬКОВА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ПРОДОВОЛЬСТВА ТА  
ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

НАКАЗ

04.10.2024

м. Одеса

№ 51

**Про внесення змін до інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про племінну справу у тваринництві», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (у редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11.08.2023 № 1533)

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів», яка надається Департаментом аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації, затверджених наказом Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації від 27.02.2024 № 13, виклавши їх в новій редакції, що додаються.

2. Відділу правового та організаційного забезпечення Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення затверджених інформаційної і технологічної карток адміністративної послуги «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів» на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та офіційних веб-ресурсах Департаменту.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора  
Департаменту аграрної політики,  
продовольства та земельних відносин



Віталій ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Департаменту аграрної політики,  
продовольства та земельних відносин

Одеської облдержадміністрації  
від 04.10.2024 № 51

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин  
Одеської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Канатна, 83, м. Одеса, Одеська обл., 65012
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09:00 год до 18:00 год; п'ятниця з 09:00 год до 16:45 год; обідня перерва з 13:00 год до 13:45 год
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: <a href="mailto:agropolitika@odessa.gov.ua">agropolitika@odessa.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві», Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629).  Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної

		справи у тваринництві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1118/21430 (із змінами внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів;</p> <p>копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві – до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року);</p> <p>витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі - з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року);</p> <p>відповідні дані форм племінного обліку;</p> <p>копія договору купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення;</p> <p>копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, ордерів на відправлення сперми;</p> <p>копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором (крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві;</p> <p>відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів;</p> <p>ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення;</p> <p>оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Департаменту аграрної політики,  
продовольства та земельних відносин  
Одеської обласної державної адміністрації  
від 04.10.2024 № 51.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Головний спеціаліст з питань організаційного забезпечення та цифрової трансформації  Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації	Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент)	У день подання заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та копій документів до неї
2	Передача вхідного пакета документів головному спеціалісту з питань тваринництва відділу агропромислового виробництва, технічної політики та безпеки праці управління з питань розвитку аграрного виробництва та переробної промисловості Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст з питань тваринництва)	головний спеціаліст з питань тваринництва	Департамент	Протягом трьох робочих днів

3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	головний спеціаліст з питань тваринництва	Департамент	Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня надходження заяви та копій документів до головного спеціаліста з питань тваринництва
4	Направлення повідомлення про готовність результату послуги суб'єкту звернення	головний спеціаліст з питань тваринництва	Департамент	Протягом одного робочого дня

**Оскарження результату надання послуги**

Дії або бездіяльність уповноваженої особи структурного підрозділу обласної військової адміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.