

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням обласної ради

від «08» листопада 2021 року № 147/воп-Ор

Голова Одеської обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Одеса

2021р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ» (далі - Підприємство) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі - орган управління) в особі Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління). Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю за діяльністю підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ»;

скорочено - КП «БЮРО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами галузевого управління, цим Статутом та затвердженими належним чином планами роботи.

1.8. Підприємство є прибутковим та діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності, самофінансування.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, бланки організаційно - розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням Власника та/або відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13 Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно- правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва - відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з органом управління встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17 . Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених з галузевим управлінням планових завдань, копії піврічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку на основі задоволення потреб громадян, підприємств, установ і організацій в процесі досягнення цілей визначених предметом діяльності, шляхом виконання робіт та наданні послуг.

- 2.2. Предметом діяльності підприємства є:
 - 2.2.1. Діяльність у сфері права:
 - 2.2.1.1. юридичне представництво інтересів однієї сторони, що виступає проти іншої сторони в судах або інших судових органах;
 - 2.2.1.2. консультаційні послуги та представництво в цивільних справах;
 - 2.2.1.3. консультаційні послуги та представництво в кримінальних справах;
 - 2.2.1.4. консультаційні послуги та представництво у трудових суперечках;
 - 2.2.1.5. загальні консультації та складання юридичних документів;
 - 2.2.1.6. облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб;
 - 2.2.1.7. підготовка або аудит фінансових розрахунків;
 - 2.2.1.8. перевірка рахунків та підтвердження їх точності;
 - 2.2.1.9. складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств;
 - 2.2.1.10. консультаційні послуги та послуги з представництва у податкових органах;
 - 2.2.2. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
 - 2.2.2.1. консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;
 - 2.2.2.2. архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом;
 - 2.2.2.3. проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;
 - 2.2.2.4. проектування, управління проектами, інженерно-технічну діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, розроблення та реалізацію проектів з техніки безпеки;
 - 2.2.2.5. діяльність технічних консультантів;
 - 2.2.2.6. інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт;
 - 2.2.2.7. діяльність, пов'язану з розмежуванням земельних ділянок та складанням земельного кадастру, підготовленням космічної інформації, включаючи аерофотозйомку, розвідувальні та вишукувальні роботи в галузі промисловості та будівництва;
 - 2.2.3. Діяльність головних управлінь (хед-офісів):
 - 2.2.3.1. спостереження й управління різними підрозділами компанії або підприємства;
 - 2.2.3.2. здійснення стратегічного й організаційного планування та прийняття рішень щодо ролі компанії або підприємства;
 - 2.2.3.3. встановлення оперативного контролю й управління щоденними операціями відповідних підрозділів;
 - 2.2.4. Консультування з питань комерційної діяльності й керування:

2.2.4.1. надання консультаційних послуг;

2.2.4.2. надання управлінської та організаційної підтримки компаніям та іншим організаціям з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування, визначення напрямів розвитку бізнесу, управління змінами, зниження собівартості та інших фінансових питань, маркетингових цілей і політики, кадрової політики, стратегії виплат компенсацій і пенсій, планування виробництва та контролю;

2.2.4.3. проектування методики бухгалтерського обліку та правил, програм ведення звітності, процедур контролю виконання кошторису;

2.2.4.4. консультування та підтримки у сфері планування організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, інформації з питань управління тощо;

2.2.5. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

2.3. Основним завданням Підприємства є:

2.3.1. Надання консультаційної, юридичної, інформаційної та організаційної підтримки діяльності підприємствам, установам та організаціям комунальної та приватної форми власності.

2.3.2. Надання методологічно-консультаційної допомоги суб'єктам малого та середнього підприємства з питань діяльності організаційного, фінансового, юридичного характеру.

2.3.3. Підтримка суб'єктів малого та середнього підприємства на всіх етапах договірної роботи з іноземними контрагентами.

2.3.4. Здійснення іншої діяльності, яка не заборонена чинним законодавством України.

2.3.5. Надання різноманітних інформаційних, консультаційних, техніко-економічних та експертних послуг з питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.3.6. Сприяння формуванню розвинутої інфраструктури для забезпечення ефективної підприємницької діяльності в регіоні.

2.3.7. Збирання, створення, редагування тематичної інформації, пов'язаної з реалізацією Підприємством статутних завдань.

2.3.8. Сприяння органам державної влади у здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення дотримання законодавства та встановленого порядку щодо розміщення об'єктів зовнішньої реклами (за межами населених пунктів).

2.3.9. Забезпечення та здійснення заходів у встановленому законом порядку щодо рекламних засобів, які мають занедбаний вигляд, створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

2.3.10. Здійснення діяльності по демонтажу конструкцій зовнішньої

реклами, що передбачає відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання, які розміщено з порушенням вимог чинного законодавства.

2.3.11. Здійснення транспортування конструкцій зовнішньої реклами у місце його подальшого зберігання.

2.3.12. Зберігання демонтованих рекламних засобів у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо) згідно з вимогами чинного законодавства.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у виборі предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторона, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Для забезпечення виконання завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.7. Для забезпечення виконання завдань, підприємство має право залучати третіх осіб.

2.8. Види діяльності, що потребують одержання спеціального дозволу/ліцензії, здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу/ліцензії.

2.9. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з галузевим управлінням.

2.10. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень.

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

- 3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- 3.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника;
 - 3.4.2. Доходи від господарської діяльності;
 - 3.4.3. Доходи від цінних паперів;
 - 3.4.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - 3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - 3.4.6. Кредити банків та інших кредиторів;
 - 3.4.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 3.5. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевим управлінням та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.
- 3.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд. Порядок відрахування коштів до цих фондів визначається керівником Підприємства за погодженням з галузевим управлінням. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.
- 3.7. По закінченню звітного року Підприємство 30% прибутку перераховує Власнику.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 4.1. Винятковою компетенцією Власника є:
- 4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
 - 4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 4.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;
 - 4.1.4. Прийняття рішень про призначення директора Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.
- 4.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку (70%) за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.

4.3 Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.4 Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

4.5 Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення безбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6 Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7 Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції галузевого управління. Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8 Директор за обов'язковим узгодженням з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9 Підприємство за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.10 На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.11 Підприємство діє виключно в межах затвердженого належним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що

регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2 Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах належним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3 Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах належним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2 Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5 У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації, встановлюються чинним законодавством України.

6.6 Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником на його розсуд.

6.7 Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2 Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3 Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації



Алла СТОЯНОВА

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник Управління обласної ради з майнових відносин



Лариса СОКОЛІК

Пропінуровано та скріплено печаткою 10 аркушів

Директор
Департаменту аграрної політики
продовольства та земельних відносин Одеської
обласної державної адміністрації

Анна СТОЯНОВА



« _____ »