



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОЕКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження Положення про Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 30 грудня 2020 року № 1039/од-2020 «Про упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року № 83/А-2017 «Про затвердження Положення про управління аграрної політики Одеської обласної державної адміністрації»;

- розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 18 липня 2017 року № 605/А-2017 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року № 83/А-2017»;

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 26 липня 2017 року № 645/А-2017 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року № 83/А-2017»;

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 25 квітня 2018 року № 425/А-2018 «Про внесення змін до Положення про

управління аграрної політики, затверджене розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року № 83/А-2017»;

- розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 14 травня 2018 року № 485/А-2018 «Про внесення змін до Положення про управління аграрної політики, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року № 83/А-2017».

Голова

Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ

**Положення
про Департамент аграрної політики, продовольства та земельних
відносин Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації для здійснення завдань та повноважень, визначених законодавством України, підпорядковується голові обласної державної адміністрації.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінагрополітики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

- забезпечення реалізації державної аграрної політики на території Одеської області;
- розроблення і організація виконання регіональних програм розвитку галузей агропромислового виробництва та інноваційно-інвестиційних програм і прогнозів;
- участь у формуванні та реалізації гуманітарної і соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області;
- участь у реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин та використання водних об'єктів;
- участь у реалізації державної політики у сфері насінництва і розсадництва, сортовипробування, захисту рослин, карантинного режиму, племінної справи, аквакультури, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері харчової та переробної промисловості.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

4.2. Вносить пропозиції органам центральної виконавчої влади щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств.

4.3. Забезпечує у межах своїх повноважень формування регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси.

4.4. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження іноваційно - інвестиційної діяльності, інформатизації, збільшення експортного потенціалу, утворення нових та реконструкції діючих виробництв.

4.5. Вживає заходів для боротьби з корупцією в галузі агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.

4.6. Сприяє організації виробництва сировини і продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

4.7. Розробляє і вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

4.8. Сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем.

4.9. Сприяє ефективному розпорядженню землями державної власності, водними об'єктами.

4.10. Забезпечує надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин згідно з чинним законодавством, а також передачу оформленого документа дозвільного характеру адміністратору.

4.11. Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання.

4.12. Готує пропозиції стосовно укладання з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод.

4.13. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу.

4.14. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

4.15. Вживає заходів щодо цільового і ефективного використання коштів державного бюджету, передбачених законом України про державний бюджет на відповідний рік на підтримку агропромислового комплексу та інформує суб'єкти господарювання стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

4.16. Забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

4.17. Подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

4.18. Здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

4.19. Здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової та переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

4.20. Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва.

4.21. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

4.22. Сприяє поліпшенню економічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

4.23. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях агропромислового комплексу, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

4.24. Забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

4.25. Надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

4.26. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

4.27. Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, забезпечення дотримання наукового обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій.

4.28. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально технічних ресурсах.

4.29. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлюваних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу.

4.30. Вносить пропозиції щодо перспектив розвитку зрошуваного землеробства, раціонального використання лісів та територій природно-заповідного фонду.

4.31. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.32. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. У межах своєї компетенції бере участь:

- у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

- у розробленні та погодженні проектів нормативно – правових актів голови обласної державної адміністрації;
- у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;
- у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та збільшення;
- у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів різних професій для галузей агропромислового виробництва;
- в організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;
- у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузях агропромислового виробництва.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установлену порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством аграрної політики та продовольства України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше

двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту.

9.8. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.9. Видає в межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації.

9.10. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

9.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.15. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

9.16. Здійснює інші питання діяльності Департаменту у межах і порядку визначених законодавством та цим Положенням.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структуру, штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Місце розташування Департаменту: 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83.

Структура та штатна чисельність Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Штатна чисельність (одиниці)
1	2	3
I.	Директор Департаменту	1
	Головний спеціаліст з питань управління персоналом	1
II.	Відділ правового та організаційного забезпечення	4
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
	Головний спеціаліст з питань діловодства та звернень громадян	1
	Головний спеціаліст з питань організаційного забезпечення та цифрової трансформації	1
	Всього:	4
III.	Управління з питань розвитку аграрного виробництва та переробної промисловості	15
	Заступник директора Департаменту – начальник управління	1
1.	Відділ агропромислового виробництва, технічної політики та безпеки праці	5
	Заступник начальника управління-начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Провідний консультант	1
	Всього:	5
2.	Відділ з питань розвитку харчової та переробної промисловості	5
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Провідний спеціаліст	1
	Всього:	5
3.	Відділ фінансово-кредитної підтримки	4
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст	3
	Всього:	4
IV.	Управління розвитку земельних відносин	11
	Заступник директора Департаменту – начальник управління	1
4.	Відділ з питань використання земель та водних об'єктів	5
	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Провідний спеціаліст	1
	Всього:	5
5.	Відділ розвитку сільських територій, економічного аналізу та інвестицій	5

	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Провідний інспектор	1
	Всього:	5
	Всього по Департаменту	32